



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 256/о-ш

г. Бийск

*«Об организации горячего питания в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» в 2024 -2025 учебном году»*

В соответствии со ст. 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, п. 24 ч. 1 ст. 7, п. 2 ст. 18 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56 - ЗС «Об образовании в Алтайском крае», на основании постановления Администрации города Бийска от 22.08.2024 № 1801 «Об утверждении Положения об обеспечении одноразовым горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Бийска, нуждающихся в социальной поддержке», приказа МКУ «Управления образования Администрации города Бийска» от 27.08.2024 № 965 г. Бийск «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию питания в школе (корпус 1) заместителя директора по ВР Зорину И.В.
2. Назначить за оформление документации по питанию учителя математики Воропаеву О.В.
3. Классным руководителям:
 - Обеспечить условия для 100% охвата обучающихся горячим питанием.
 - Обеспечить обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, бесплатным здоровым горячим питанием.
 - Организовать предоставление компенсационных выплат на питание отдельным категориям обучающихся 5-11 классов.
 - Обеспечить двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
 - Двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, в виде сухого пайка (продуктового набора) или денежной компенсации в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).
4. Ответственному за оформление документации по питанию Воропаевой О.В. ежемесячно до 3 числа предоставлять информацию:
 - о количестве детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому.
 - Ежемесячно до 3 числа издавать приказ о предоставлении компенсационных выплат на питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, и направлять в Управление образования заявку на следующий месяц согласно форме.
 - Ежемесячно до 3 числа предоставлять информацию об организации питания за предыдущий месяц согласно форме (приложение 2).

- Ежемесячно до 3 числа предоставлять копии актов обследования социально-бытовых условий обучающихся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации согласно форме (приложение 3).
 - Ежемесячно с 1 по 3 число отчитываться в группе питания Управления образования об израсходованных финансовых средствах на предоставление компенсационных выплат на питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке за предыдущий месяц.
5. Утвердить порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (приложение 1)
 6. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа N25»
 7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Зорину И.В.

Директор школы

О.С. Скороход

С приказом _____ от _____ ознакомлены:

| № п/п | Ф.И. О. работника | дата | подпись |
|-------|----------------------------------|------|---------|
| 1. | Акпыжаева Юлия Николаевна | | |
| 2. | Братчина Юлия Константиновна | | |
| 3. | Воропаева Олеся Викторовна | | |
| 4. | Данзанова Римма Махамат-Валиевна | | |
| 5. | Дедова Юлия Анатольевна | | |
| 6. | Денисова Елена Анатольевна | | |
| 7. | Джуманиязова Анна Владимировна | | |
| 8. | Дицман Ольга Владимировна | | |
| 9. | Думнова Наталья Викторовна | | |
| 10. | Дяченко Екатерина Борисовна | | |
| 11. | Елизарьева Наталья Сергеевна | | |
| 12. | Елфимова Татьяна Алексеевна | | |
| 13. | Жданова Юлия Викторовна | | |
| 14. | Зорина Ирина Владимировна | | |
| 15. | Кокшарова Галина Фёдоровна | | |
| 16. | Лямкова Елена Игоревна | | |
| 17. | Максимочкина Наталья Сергеевна | | |
| 18. | Нешпор Ирина Ивановна | | |
| 19. | Носенко Анастасия Александровна | | |
| 20. | Пинтилина Елена Николаевна | | |
| 21. | Пономарёва Ирина Евгеньевна | | |
| 22. | Семёнова Татьяна Алексеевна | | |
| 23. | Титова Лариса Владимировна | | |
| 24. | Чудина Наталья Валерьевна | | |
| 25. | Шатохина Марина Анатольевна | | |
| 26. | Шмарина Ольга Геннадьевна | | |
| 27. | Яковлева Ирина Николаевна | | |
| 28. | Яремчук Марина Витальевна | | |

Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СОШ № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, постановлений и распоряжений Министерства образования и науки Алтайского края и Администрации города Бийска, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях и на основании Устава МБОУ «СОШ №25 ».

1.2. Порядок устанавливает правила организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья школы, определяет условия, общие организационные принципы, требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СОШ №25», в том числе обучающиеся, получающие образование на дому.

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья только в дни посещения занятий.

Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

1.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания или продуктового набора родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляют ежегодно следующие документы:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательном учреждении или в случаях предоставления продуктового набора;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для опекунов, попечителей дополнительно копии документов, подтверждающих их статус);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия);

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов.

Бесплатное двухразовое питание данной категории детей предоставляется с учебного дня следующего за днем издания приказа до конца учебного года, но не более, чем на срок действия заключения ПМПК.

Продуктовые наборы (сухие пайки) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляются за дни обучения с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения права на предоставление продуктового набора.

2.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1. данного порядка.

2.4. Процедура выдачи продуктового набора (сухого пайка) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому:

- обеспечение продуктовым набором (сухим пайком) осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- список получателей продуктового набора (сухого пайка) утверждается приказом директора школы;
- обеспечение продуктовым набором (сухим пайком) прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо перехода на обычный режим обучения и питания;
- выдача продуктового набора (сухого пайка) осуществляется согласно графику, утверждённому директором школы;

2.5. Основанием для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе получающим образование на дому, является отчисление обучающегося с ОВЗ из школы в соответствии с приказом школы, а также возникновением обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

3.1. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе получающим образование на дому, МБОУ «СОШ №25»:

- формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
- принимает документы, указанные в пункте 2.1. данного порядка, и обеспечивает их хранение;
- обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, в том числе предоставляет продуктовый набор (сухой паек) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому.

4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе получающим образование на дому, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Настоящий порядок действует до принятия нового.

**Положение об организации горячего питания обучающихся в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в **целях** обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года;
- СанПиН 2.3\2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- постановлений и распоряжений Министерства образования и науки Алтайского края и Администрации города Бийска, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях и на основании
- Устава МБОУ «СОШ №25», осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.5. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

II. Общие подходы к организации горячего питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.

- 2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 2.3. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.4. МБОУ «СОШ №25» организует горячее питание через оператора питания в столовой полного цикла.
- 2.5. Для обучающихся ОУ, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на штатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и выпечки.
- 2.6. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.
- 2.8. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:
- Положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации;
 - приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; ответственного за организацию горячего питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии; состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.
- 2.9. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.
- 2.10. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного двух недельного меню, которое разрабатывается оператором питания по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3\2.4.3590-20 ["Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](#) и согласовывается с Роспотребнадзором.
- 2.11. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд. Реализация продукции, не предусмотренной меню, не допускается.
- 2.12. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.
- 2.13. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.
- 2.14. Оплата за горячее питание осуществляется за безналичный расчет через электронные карты информационной системы Инфошкола.
- 2.15. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3\2.4.3590-20 ["Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](#) .
- 2.16. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.
- 2.17. При отсутствии в общеобразовательной организации диетического меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых

блюд, принесенных из дома детьми в специально Отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками Для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

III. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной основе.

3.1. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:

3.1.1. Двухразовое горячее питание, с компенсацией за счёт средств краевого бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, имеющих справки- заключения ПМПК, с предоставлением сухого пайка в случае обучения ребенка на дому один раз в месяц.

3.1.2. Одноразовое горячее питание обучающимся 1-4 классов за счет средств федерального, краевого, муниципального бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня, по факту присутствия обучающегося в ОУ. В случае отсутствия обучающегося в школе компенсация сухим пайком не предоставляется.

3.2. На льготной основе питание в школе предоставляется:

3.2.1. Одноразовое горячее питание, семьям находящейся в трудной жизненной ситуации для учащихся 5-11 классов за счет средств муниципального бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня по факту присутствия учащегося в ОУ. В случае отсутствия обучающегося в школе компенсация сухим пайком не предоставляется.

3.2.2. Компенсационные выплаты на питание обучающихся из малообеспеченных семей предоставляется в течение учебного дня из средств муниципального бюджета по факту присутствия обучающегося в ОУ. В случае отсутствия обучающегося в школе компенсация сухим пайком не предоставляется.

3.2.4. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме).

3.2.5. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается 1 раз в год до 01 сентября на имя директора школы по установленной форме.

3.2.6. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.2.7. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

3.2.8. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

3.2.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлениями, распоряжениями Администрации города Бийска.

3.3. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания (классным руководителем) накануне до 16.00 и уточняется в день питания.

3.4. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

3.5. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о льготном питании и производит его сверку.

IV. Порядок организации питания

4.1. В образовательном учреждении для всех школьников 5-11 классов осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

4.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

4.6. **Дежурный администратор** по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов через предварительные заявки классных руководителей.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника школы, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующей производством), представителя органа государственного управления родительской общественности. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.9. **Ответственное** лицо за организацию горячего питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися горячих обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- предоставляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.10. **Классные руководители** образовательного учреждения:

- ежедневно представляют заведующей производством заявку на питание с выбором комплекса и на количество обучающихся на следующий день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

V. Контроль и организация школьного питания

5.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания в том числе:

- организация льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания.

5.2. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.3. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.6. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования.

5.7. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.8. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.9. Бракеражная комиссия создаётся на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- заместитель директора по АХР

5.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.11. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

5.12. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.13. Классные руководители осуществляют контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют **право**:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности государственно-общественного управления по вопросам

6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют **обязаны**:

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно, не позднее чем за день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия.

VI. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (предметном содержании курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа ГОУ, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей).

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием;
- обеспеченность пищеблока столовой технологическим оборудованием;
- удовлетворённость детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классе, не реже 1 раза в год выносятся на Управляющий совет.

VIII. Критерии эффективности организации горячего питания

8.1. Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента обучающихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу обучающихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

8.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий обучающихся 1-11 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для обучающихся 1-4 классов. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

8.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3\2.4.3590-20 ["Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](#)

8.4. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

8.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

IX. Документация

9.1. Для организации процесса питания необходимо иметь следующие документы:

- положение об организации горячего питания обучающихся;
- приказ директора учреждения, регламентирующий организацию питания обучающихся, с назначением ответственных лиц с возложенными на них функциями контроля;
- график питания обучающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.