

СОГЛАСОВАНО  
Председатель управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Гончарук  
Протокол № 2 от 25.09.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 284 от 28.09.2017  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ О.С. Скороход

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы с персональными данными учащихся,**  
**родителей или законных представителей учащихся**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные родителей (законных представителей обучающихся) - законность принадлежности данного родителя (законного представителя) к обучающемуся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», отражающиеся в его удостоверении личности, документах на ребёнка.

1.3. К персональным данным родителя (законного представителя) обучающегося относятся: фамилии, имени, отчества; даты, месяца, года рождения; гражданства, паспорта, наименования органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса, документов об образовании, военного билета, семейного, социального, имущественного положения, доходов, контактного телефона и другой информации, которая не запрещена действующим законодательством.

1.4. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.5. К персональным данным обучающегося (в том числе биометрическим и специальным) относятся:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адреса проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа об образовании (при их наличии); сведения о составе семьи; дата и номер приказа о поступлении и отчислении в других образовательных организациях; сведения о социальных льготах; сведений о наличии индивидуальных достижений; сведений об успеваемости; фотография; данных об инвалидности; данных документов о причинах сиротства; серии и номера страхового медицинского полиса и иные, которые не запрещены действующим законодательством.

1.6. Администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, числе, месяце, годе рождения, месте жительстве обучающегося,

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.  
Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). При этом требуется письменное заявление - согласие. (*Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3*).

1.7. Персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося, родителя (законного представителя) имеют:

- работники Министерства образования, муниципального органа управления образованием, других учреждений образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Министерства образования), Управление ПФР, Федеральная налоговая служба, Управление социальной защиты, Отдел Военного комиссариата, МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» ОВД по г. Бийску, КДНиЗП, ПАО Сбербанк, КГБУЗ «Городская детская больница»;

- директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»;

- секретарь руководителя;

- главный бухгалтер;

- заместители директора по УВР, ВР;

- учителя;

- педагог-библиотекарь;

- социальный педагог;

- педагог – психолог;

- учитель-дефектолог;

- учитель-логопед;

- школьный фельдшер;

- заместитель директора по АХР.

2.3. Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение и может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, в случаях, установленных федеральными законами, а также в случае получения письменного согласия законных представителей обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам.

2.4. Секретарь – руководителя

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению может прилагаться:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» обязаны в любой форме предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных, который заводится ежегодно и действует с 01 сентября по 31 августа.

### **3. Обязанности работников и администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите**

3.1. Работники и администрация, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, родителя (законного представителя) обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных (под роспись);

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя);

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
- 3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) о религиозных и иных убеждениях, личной жизни;
- 3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося, родителя (законного представителя) в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:
- 4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- 4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.
- 4.3. Заявления – согласия по обработке, получению и предоставлению персональных данных может быть отозвано родителем (законным представителем) обучающегося по личному заявлению.

#### **5. Хранение и уничтожение персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя)**

- 5.1. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) хранятся в Личном деле учащихся в закрытом шкафу, особо важные сведения: аттестат об образовании, книга выдачи аттестатов – в сейфе.
- 5.2. В случае прекращения отношений между обучающимся, родителями и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», имеющиеся персональные данные, которые по законодательству не подлежат хранению, уничтожаются как неактуальные не реже 1 раза в год по акту комиссией, созданной приказом директора, личное дело выдаётся на руки родителям (законным представителям обучающегося).
- 5.3. Должны храниться в сейфе или закрытом шкафу на бумажных носителях и (или) на электронных носителях с ограниченным доступом документы:
- заявления – согласия, поступившие от родителя (законного представителя);
  - сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
  - иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

#### **6. Ответственность администрации и сотрудников**

- 6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося.
- 6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в  
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю согласие МБОУ «СОШ № 25» г. Бийск, ул. Горно-Алтайская, 52 на обработку моих  
персональных данных, а именно:

фамилии, имени, отчества; даты, месяца, года рождения; гражданства, паспорта,  
наименования органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, ИНН,  
страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса, документов  
об образовании, военного билета, семейного, социального, имущественного положения,  
доходов, контактного телефона и другой информации - и передачу их третьей стороне с  
целью обеспечения моих законных прав и интересов. Об ответственности за достоверность  
представленных сведений предупрежден (а).

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими  
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой  
области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока  
обучения моего ребёнка в МБОУ «СОШ № 25».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного  
заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка (в том числе биометрических и специальных)**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
согласие МБОУ «СОШ №25» г. Бийск, ул Горно – Алтайская52, на обработку персональных  
данных моего/ей сына, дочери /подопечного

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сына, дочери/подопечного)

а именно:

фамилии, имени, отчества; даты, месяца, года рождения; места рождения; пола; гражданства; адреса регистрации; адреса проживания; даты регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа об образовании (при их наличии); сведения о составе семьи; дата и номер приказа о поступлении и отчислении в других образовательных организациях; сведения о социальных льготах; сведений о наличии индивидуальных достижений; сведений об успеваемости; фотографии; данных об инвалидности<sup>1</sup>; данных документов о причинах сиротства<sup>2</sup>; серии и номера страхового медицинского полиса - и передачу их третьей стороне с целью обеспечения законных прав и интересов моего ребенка. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с указанными персональными данными, автоматизированным, а так же без использования средств автоматизации способами, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления образовательных услуг; заключения договоров в целях соблюдения законных прав и интересов меня и моего ребенка; содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности меня и моего ребенка; предоставления отчетной документации уполномоченным органам; ведения личных дел обучающихся; передачи личных дел на хранения в установленном порядке в архив; сбора статистических данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам и третьим лицам в соответствии с заключенными договорами, в целях соблюдения законных прав и интересов моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения моего ребёнка в МБОУ «СОШ № 25».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Вносится в заявление – согласие только при наличии заключения от медико - социальной комиссии

<sup>2</sup> Вносится в заявление – согласие только при наличии документов об опекунстве

**Заявление-согласие  
субъекта на получение персональных данных о его несовершеннолетнем ребенке  
(подопечного) у третьей стороны.**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
\_\_\_\_\_ на получение персональных данных моего ребенка (подопечного)  
(согласен)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка/подопечного*

а именно:

фамилии, имени, отчество; даты, месяца, года рождения; места рождения; пола; гражданства; адреса регистрации; адреса проживания; даты регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа об образовании (при их наличии); сведения о составе семьи; дата и номер приказа о поступлении и отчислении в других образовательных организациях; сведения о социальных льготах; сведений о наличии индивидуальных достижений; сведений об успеваемости; фотографии; данных об инвалидности; данных документов о причинах сиротства; серии и номера страхового медицинского полиса и другой информации у третьей стороны - с целью обеспечения законных прав и интересов моего ребенка.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения моего ребёнка в МБОУ «СОШ № 25».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)