

**Положение
 о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 №ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей (за исключением тетрадей на печатной основе), определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и является бессрочным.

При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы	5-9 классы		10-11 классы	Примечание
Русский язык	2 РТ (12-18), 1КР,	2РТ (12-18) 1КР		2РТ (18-24) 1КР	По русскому языку практические работы выполняются в рабочих тетрадях
Литература	-	1РТ (18-24) 1КР		1РТ (48-96) 1КР	
Математика - Алгебра - Геометрия - Вероятность и статистика	2РТ (12-18), 1КР	5-6 класс 1КР, 2РТ (12-18)	7-9 класс 1КР - 2РТ(12-48), -1-2РТ (12-48) 1 РТ (12 – 48)	1КР (24) - 1-2РТ (18-48) - 1-2РТ (18-48) 1-2РТ (18-48)	По предметам алгебры, геометрии, вероятность и статистика одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1РТ (12-18), 1КР	1РТ (12-18), 1КР		1РТ (12-18), 1КР	
Окружающий мир	1РТ (12-18)				Для значимых работ
ОДНКНР		1РТ (18)			
История		1РТ (24-48)		1РТ (48)	
Обществознание		1РТ (24-48)		1РТ (48)	
Биология		5 класс – 1РТ (12-18) 6-7 класс – 1РТ (48) 8-9 класс – 1РТ 48		1РТ (48),	По биологии тетради для лабораторных и практических работ объединены в

Предмет	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Примечание
				одну. В ней оформляются те работы, которые рассчитаны на весь урок.
Химия		1РТ (48), 1КР/КР	1РТ (48), 1КР/КР	По химии тетради для контрольных, лабораторных и практических работ объединены в одну
Физика	-	1РТ (12), 1КР, (12-18), 1ЛР (12-18)	1РТ (12-24), 1КР, 1ЛР	
Информатика и ИКТ	-	1РТ (18-48)	1РТ (48)	
Технология	-	1 РТ (18-24)		Практические работы выполняются в рабочих тетрадях согласно РП
География	-	1РТ(12-18)	1РТ(12-18)	
ОБЗР	-	1РТ (12-18)	1РТ (18-24)	Проверяются не реже 1 раза в четверть. Оценка в журнал на усмотрение учителя.

СОКРАЩЕНИЯ:

РТ – рабочая тетрадь (объем тетради обозначен в скобках) КР – тетрадь для контрольных работ (12-18 листов)	Тетрадь для контрольных и практических работ (12-18)
---	--

2.2. Контрольные работы по английскому языку, окружающему миру, чтению могут выполняться на отдельных бланках.

Тетради для контрольных, проверочных, лабораторных, практических, творческих работ, а также бланки хранятся в кабинете в течение текущего учебного года.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика(цы) ____ класса _____
средней школы № 25
Фамилия, имя (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных, проверочных, лабораторных, практических, творческих работ делаются соответствующие записи.

3.2. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.3. Дата выполнения работы записывается следующим образом:

Предмет	1-2	3-4	5-11
Математика	По центру строки арабские цифры и название месяца (1 сентября)		На полях арабские цифры (01.09)
Русский язык	По центру строки арабские цифры и название месяца (1 сентября)	Прописью по центру строки (Первое сентября)	Прописью по центру строки (Первое сентября)

Иностранный язык	По центру строки название месяца по-английски, арабские цифры (September, 1)	
Остальные предметы	По центру строки арабские цифры и название месяца (1 сентября)	На полях арабские цифры (01.09)

3.4. Учащиеся записывают вид выполняемой работы и тему в тетради на каждом уроке: диктант, изложение, сочинение, классная работа, домашняя работа, самостоятельная работа, контрольная работа, практическая работа, проверочная работа, лабораторная работа, тест.

* В начальной школе учащиеся записывают число и вид работы.

3.5. При выполнении заданий в тетради учащиеся должны по центру строки указывать номер упражнения, задачи, вопроса:

Математика 1-11 классы – №5, Вариант 1

Русский язык 1-11 классы – Упражнение 7

История, обществознание и др. – №9

3.6. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике – между разными заданиями пропускаются 2 клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка (в 1-4 классах).

- по русскому языку – строки внутри одной работы не пропускаются (исключение – тетради для контрольных работ: между разными видами работы оставляются 2 строки), между домашней и классной работой пропускаются 2 строки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.7. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, пользоваться корректором, ручкой пиши-стирай.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются в следующие сроки:

Предмет	1-5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока Во II полугодии – через урок	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения в начальных классах - не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю, сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней					
Литература (литературное чтение)	Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы	2 раза в месяц			1 раз в месяц
Окружающий мир	Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы				
Математика	1-4 классы: После каждого урока у всех учащихся	В I полугодии – после каждого урока проверяются домашние	Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю.		Проверяются наиболее значимые классные и домашние

	5 классы: После каждого урока у всех учащихся домашние и значимые письменные работы	работы Во II полугодии – два раза в неделю значимые работы		ние работы, но не реже одного раза в месяц
Контрольные работы по математике проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку				
Иностранный язык	Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю.	Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в две недели		Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в месяц
Биология, химия, физика, география		Проверяются у всех только значимые работы, но не реже одного раза в месяц		
		Лабораторные, контрольные, практические работы проверяются и возвращаются к следующему уроку		
Общество, история		Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю.		
Информатика		Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в две недели		

4.2. При проверке работ учитель исправляет все допущенные ошибки (как по предмету, так и орфографические), руководствуясь следующими правилами:

- а) В 1-4 классах зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак косой линией, красной пастой подписывает сверху нужную букву или нужную цифру, знак;
- б) ненужные знаки зачеркиваются косой линией, часть слова, слово, предложение зачеркивается тонкой горизонтальной линией;
- в) ошибку по русскому языку учитель обозначает определенным знаком на полях;
- г) проверяя изложение и сочинение, учитель отмечает кроме орфографических ошибок (И) и пунктуационных ошибок (V), фактические (Ф), логические (Л), речевые (Р) и грамматические (Г) ошибки.

4.3. В 5-11 классах по математике учитель при проверке работ исправляет орфографические ошибки, подчеркивает одной чертой математические ошибки для того, чтобы учащийся сам их исправил. В письменных работах по математике допускаются замечания о недостаточном объеме выполненной работы: неполные доказательства, обоснования, отсутствие номеров и т.п.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.5. Все сочинения, изложения, контрольные, лабораторные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. В начальных классах только положительные отметки. Самостоятельные обучающие письменные работы, практические работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.6. Классные и домашние письменные работы со 2 по 11 класс оцениваются в соответствии с данными таблицы п. 4.1, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.7. После проверки значимых письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется в рабочих тетрадях.

4.8. Комментарии учителя по содержанию работы должны быть корректными и носить обучающий характер.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль ведения и проверки тетрадей осуществляют заместители директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5.3. При проверке тетрадей отслеживаются следующие показатели: культура ведения тетрадей, система проверки, оценка знаний, умений и навыков, качество проверки.