

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 25»
Скороход О.С.
« 01 » марта 2022 г.

приказ № 96/1/о-ш

**Положение
об учете и расследовании микротравм
(микроразрывов)
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроразрывов (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроразрывов) в школе, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроразрывов), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора школы в случае микротравмы (микроразрыва).

1.3. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроразрыва) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроразрывов) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.5. Директор образовательной организации осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.6. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников общеобразовательной организации.

2. Основные термины и определения

В настоящем Положении в школе используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами и инструкциями по охране труда.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Микротравма - незначительные повреждения тканей организма работника (ссадины, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), полученные работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем, либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микрповреждений) в образовательной организации

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям. Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи и профессиональные заболевания, снизить объём работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в школе, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микрповреждений) в образовательной организации является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в школе, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

3.4. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микрповреждений) в школе являются:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микрповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в корпусах школы;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микрповреждений) в корпусах школы.

4. Порядок расследования и учета микротравмы (микрповреждения) в образовательной организации

4.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом известном ему несчастном случае в учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.2. Основанием для регистрации микротравмы (микрповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному руководителю, дежурному администратору. В случае если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микрповреждении) работника дежурному администратору школы (старшему воспитателю).

4.3. Дежурному администратору школы или старшему воспитателю дошкольных корпусов после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.4. Дежурный администратор школы, старший воспитатель в дошкольных корпусах доносит информацию до ответственного за рассмотрение и учет микротравм о микротравме (микрповреждении) работника любым общедоступным способом.

4.5. При информировании ответственного за рассмотрение и учет микротравм о микротравме (микрповреждении) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микротравмы (микрповреждения);
- характер (описание) микротравмы (микрповреждения);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микротравмы (микрповреждения).

4.6. В результате полученной информации, ответственному за рассмотрение и учет микротравм необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы (микрповреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия. Ответственный должен изучить обстоятельства и выяснить причины, почему она возникла в течение 3 календарных дней. Срок можно увеличить на 2 календарных дня, если были причины, которые мешали изучить обстоятельства микротравмы в течение 3 календарных дней.

4.7. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микрповреждений) работника, привлекается директор школы и проводится опрос очевидцев.

4.8. Что бы начать расследование и учесть микротравму, необходимо получить от пострадавшего работника заявление на имя директора школы с описанием обстоятельств и времени получения травмы.

4.9. На основании полученной информации, ответственный за рассмотрение и учет микротравм составляет «Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению

микроразрывы (микротравмы) работника» (Приложение 1) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрыве) работника в «Журнале учета микротравм» (Приложение 2). Если ответственный за рассмотрение и учет микротравм не назначен приказом директора или отсутствует, можно создавать комиссию каждый раз, когда кто-то из персонала получит микротравму. В таком случае результаты расследования фиксируются актом (Приложение 3).

5.10. Ответственный за рассмотрение и учет микротравм разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.11. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.12. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) ответственный за проведение инструктажей по охране труда проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

5.13. Заявление сотрудника получившего микротравму, справка (Акт) о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравмы) работника и Журнал учета микротравм работников хранятся у ответственного по ОТ в корпусах школы в течение 1 года.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в корпусах школы или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора школы о происшедшей ситуации в образовательной организации.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

7. Права и обязанности директора школы в случае микротравмы (микроразрыва)

7.1. Директор школы в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда работникам, принимать меры

по предотвращению аварийных ситуаций в школе, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор школы в целях выполнения требований статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроповреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроповреждения) работника». Справку подписывают все участники рассмотрения и пострадавший.
- обеспечить доступность в образовательной организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроповреждений) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников»;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроповреждений) в школе (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроповреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроповреждений) в школе;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроповреждения)).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в образовательной организации является локальным нормативным актом школы, утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Справка
о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения
(микротравмы) работника**

Происшедшей _____
(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья: _____
(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь,
со слов работника)

Освобождение от работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению
рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «__» _____ 20__ г. Ответственному по охране
труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре,
который хранится у ответственного по охране труда в течение одного года после его оформления.

Журнал учета микротравм работников

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»

(наименование организации)

Акт N _____

расследования микротравмы, полученной сотрудником на рабочем месте

"__" _____ 20__ г.

г. _____

(дата, должность, подразделение, Ф.И.О., год рождения, стаж работы)

(обращения в медпункт, отказ от обращения)

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

(до конца рабочего дня или в часах)

(краткое изложение обстоятельств)

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Подпись лиц, проводивших расследование:

(Ф.И.О.) _____
(должность) _____
(подпись) _____
(дата)

(Ф.И.О.) _____
(должность) _____
(подпись) _____
(дата)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(дата)

Акт передан (направлен) _____

Примечание. Акт составляется руководителем производственного подразделения (руководителем работ) в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

