

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ /2024**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Бийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25»), далее Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 07.09.2021 №234, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Скорород Оксаны Сергеевны** действующего на основании Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25», с одной стороны, и родителем (законным представителем) с другой стороны,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

г.р.,

проживающего по адресу: 659300, г. Бийск,

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10-ти часовое пребывание с 7.30 до 17.30; выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» корпус \_\_\_\_\_ в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_ расположенную по адресу: 659305, г. Бийск,

### **II. Взаимодействие сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- в летний период;
- ремонтные работы.

2.1.5. Отчислить воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению Родителя (законного представителя);
- по соглашению сторон.

2.1.6. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Взаимодействовать с Заказчиком для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.9. Обрабатывать с согласия Заказчика представленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Сохранять место за воспитанником:

- на основании справки с медицинского учреждения в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании письменного заявления Заказчика на период ежегодного отпуска, (до 30 календарных дней).

2.1.11. Предоставлять Заказчику, отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение двух часов, по согласованию с Администрацией Учреждения, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди Воспитанников данной группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.9. Присутствовать на психолого – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего образования Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в порядке и размере, определенном Законодательством Российской Федерации: 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) родителя (законного представителя) подавшего заявление о назначении компенсации, определяется по дате рождения ребенка. Компенсация предоставляется родителю (законному представителю) по его выбору путем зачисления денежных средств на его счет, открытый в банке или иной кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи до 30-го числа месяца. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ОУ, обратившийся с заявлением о предоставлении компенсации, с учетом применения одного из следующих критериев нуждаемости:

- семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;
- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

2.2.11. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.13. Заслушивать отчеты Руководителя и педагогов о работе Учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия образования, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастными и физиологическими нормативами на основании двухнедельного меню, утвержденного руководителем Учреждения. Кратность и время приема пищи соответствует режиму питания Воспитанников.
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало нового учебного года.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Дальнейший вид и форма оказания образовательной услуги решаются по согласованию сторон.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до 17.30;
- 2.3.14. Оформлять на основании личного заявления Заказчика и представленных документов компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.
- 2.3.15. Производить перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в случае его отсутствия по уважительной причине (болезнь, с предоставлением медицинской справки; карантин; отпуск родителей (законных представителей); ремонт Учреждения).
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и Законодательством Российской Федерации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении учетных данных воспитанника и родителя (законного представителя): контактного телефона, места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, он обязан предоставить заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.
- 2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- 2.4.7. Не давать Воспитаннику с собой в Учреждение ценные вещи, колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону \_\_\_\_\_ до 8.00 текущего дня. **В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.**
- 2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.10. Информировать Учреждение за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания, обучения и коррекции ребенка.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

2 820 (две тысячи восемьсот двадцать) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми за дни непосещения взимается, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни ребенка (на основании представленной медицинской справки);
- дней временного ограничения доступа ребенка в Учреждение не по вине родителя (карантин, закрытие Учреждения на период ремонтных и (или) аварийных работ);
- отсутствие ребенка в Учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней в год (на основании письменного заявления);

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2 820 (две тысячи восемьсот двадцать) рублей. Оплата услуг подтверждается платежным документом.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Платные, дополнительных образовательных услуг Учреждением не оказываются.

### **V. Ответственность за неисполнение и не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20\_\_.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляется КГБУЗ «Городская детская больница, г. Бийск».

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	_____
«Средняя общеобразовательная школа № 25»	Серия _____ № _____
Юридический адрес: 659305, Алтайский край, г. Бийск, ул. Горно-Алтайская, 52.	Паспорт выдан: _____
Тел. / факс 8 (3854) 30-28-05	Дата выдачи: _____
ИНН 2204007375 КПП 220401001	Код подразделения: _____
Р/счет: 03234643017050001700	Адрес: _____
Кор.счет: 40102810045370000009	_____
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул	телефон: _____
БИК 010173001	e-mail: _____
МКУ «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БИЙСКА»	
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25, л\с 20176X82770)	
e-mail: <a href="mailto:bschool25@mail.ru">bschool25@mail.ru</a>	
сайт: <a href="https://bschool25.gosuslugi.ru/">https://bschool25.gosuslugi.ru/</a>	

Директор школы \_\_\_\_\_ /О.С. Скороход/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_